

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБОУ «ООШ № 26 им. А.С. Пушкина».


Белых Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 26

им. А.С. Пушкина»

С.А. Титова

Приказ от 31.05.2022 № 57/1



ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «ООШ № 26

им. А.С. Пушкина»

г. Рубцовска Алтайского края

протокол № 4 от 30.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 26 им. А.С. Пушкина» г. Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда и систему оплаты труда работников МБОУ «Основная образовательная школа № 26 им. А.С. Пушкина» (далее – Школа), реализующего образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Алтайского края от 24.01.2014 № 22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее - Постановление № 22), с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» (в ред. постановления Правительства Алтайского края 24.03.2022 № 95).

Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с частью 2 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации г. Рубцовска, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – Управление) и настоящим Положением.

1.1. Размер заработной платы работников Школы отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.3. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.4. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (ст.133 ТК РФ, постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П);

1.5. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонализированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.6. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников Школы обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в размере и в сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края о такой индексации.

2. Формирование фонда оплаты труда Школы.

2.1. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством обучающихся, нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, получающего образование по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования утвержденными законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам

обучения, поправочных коэффициентов для Школы, утвержденных нормативным правовым актом органа местного самоуправления согласно п.18 Постановления № 22.

2.2. Размер фонда оплаты труда Школы определяется Управлением согласно п.15 Постановления № 22.

2.3. Руководитель Школы обеспечивает результативность и эффективность использования фонда оплаты труда, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, обеспечивает установление заработной платы работников Школы.

2.4. Руководитель Школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда. При этом обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда не более 30 процентов.

2.5. Тарификационный список педагогических работников утверждается на учебный год приказом руководителя Школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Школы с письменным ознакомлением данных работников под подпись.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя Школы.

3.1. Управление формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений. Размер централизованной доли фонда оплаты труда - 1 % от фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

3.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений осуществляется с учетом целевых показателей эффективности деятельности образовательных учреждений и показателей эффективности деятельности руководителей, в соответствии с приказом Управления.

Указанные показатели включаются в трудовые договоры (эффективный контракт) с руководителями образовательных учреждений.

При установлении показателей эффективности и критериев оценки профессиональной деятельности руководителей используются:

постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракт»;

письмо Минобрнауки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «Методические рекомендации по разработке органами государственной власти

субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»;

приложение 12 к приказу Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.07.2013 № 3150 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей краевых государственных бюджетных (казенных) образовательных учреждений»;

письмо Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31.05.2013 № 02-06/061/358;

письмо Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 29.08.2013 № 02-06/061/550.

При этом включаются показатели, оценивающие работу с обучающимися из социально неблагополучных семей, осуществляемую, в соответствии с пунктом 2 «в» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет централизованного фонда стимулирования руководителей.

3.4. Периодичность оценки эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей устанавливается приказом Управления.

3.5. В состав комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений включается председатель Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ г. Рубцовска и Рубцовского района.

4. Оплата труда педагогических работников Школы.

4.1. Заработная плата педагогических работников Школы включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Школы устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – «ПКГ») не ниже минимальных окладов (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению № 1 Положения.

4.1.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников, осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в соответствии с пунктом 4

постановления Правительства Алтайского края от 24.03.2022 № 95.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

4.1.3. Педагогическим сотрудникам, прибывшим в конце учебного года, оплата труда за август (до проведения тарификации) производится из расчета окладов, соответствующих квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – «ПКГ») не ниже минимальных окладов (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) с применением персонифицированной доплаты, но не ниже минимального размера оплаты труда.

4.1.4. Оклад педагогического сотрудника рассчитывается по формуле:

$$\text{Оклад}_{\text{мин.}} / 18 \text{ час.} * \text{Кол}_{\text{часов}}$$

Оклад_{мин} – минимальный оклад педагогических работников (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию);

18 час. – количество часов за ставку;

Кол_{часов} – количество тарифицированных часов основной нагрузки, тарифицированных часов надомного обучения, тарифицированных часов внеурочной деятельности по ФГОС

Для часов внеурочной деятельности по ФГОС устанавливается наполняемость группы не менее 10 детей.

4.1.5. Педагогическим сотрудникам, временно исполняющим обязанности по проведению учебных часов (уроков) за отсутствующего сотрудника по причине болезни, курсов, отпуска, оплата труда производится исходя из фактически проведенных часов замещения согласно приказу руководителя Школы по формуле:

$$\text{Оклад}_{\text{мин.}} / 77,94 \text{ час} * \text{кол-во замещенных часов},$$

Оклад_{мин.} – минимальный оклад педагогических работников (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию);

77,94 час. – количество часов, проведенных в месяц из расчета нагрузки за ставку;

количество замещенных часов – фактическое количество проведенных часов замены (разовые часы).

77,94 час. получается расчетным методом:

52 недели в календарном году / 12 месяцев = 4,33 среднее количество недель в месяц * 18 (норма часов за ставку) = 77,94 час.

4.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников Школы устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

а) квалификационной категории;

б) средней наполняемости классов по Школе;

в) специфики работы.

4.1.4. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим Положением.

4.1.5. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника применяется ко всем видам учебной нагрузки (основные часы, часы надомного обучения, часы внеурочной деятельности ФГОС, часы замещения).

4.1.6. При средней наполняемости классов в Школе свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$$K = 1 + (H_{\text{ср.}} - 14) \times 0,009, \text{ где:}$$

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов;

$H_{\text{ср}}$ – средняя наполняемость Школы, которая устанавливается приказом Управления на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на сентябрь текущего года.

Коэффициент средней наполняемости классов не применяется при реализации программ ФГОС в части внеурочной деятельности и надомном обучении.

4.1.7. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, которые не образуют новый оклад.

4.1.8. Применение повышений, указанных в пункте 4.1.3., осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

4.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами Школы с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);
- в) выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов, компенсация педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

- г) выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;
- д) выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях коррекционного класса;
- е) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

4.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам Школы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В целях определения размера указанных выплат руководителем Школы организуют проведение специальной оценки условий труда.

4.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов, компенсация педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами Школы.

- а) Выплаты компенсационного характера за проверку тетрадей устанавливается в абсолютной величине, в зависимости от предмета и количества часов в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера за проверку тетрадей за часы надомного обучения (на основании медицинского заключения) устанавливаются устанавливается Школы самостоятельно в абсолютной величине, в зависимости от предмета в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера за проверку тетрадей за часы обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении) устанавливаются устанавливается Школы самостоятельно в абсолютной величине 200 руб.

Если педагогический работник ведет несколько предметов, проверку тетрадей получает суммарно за каждый предмет.

- б) Выплата за классное руководство из средств краевого бюджета устанавливается в абсолютном размере из расчета:

- 1500 рублей за классное руководство в начальной школе;
- 2000 рублей за классное руководство в основной школе;
- доплату в размере 15%, от указанных сумм, получают классные руководители, работающие в классах коррекции, пропорционально отработанному времени, согласно Положения о классном руководстве.

В случае отсутствия педагогического работника, исполняющего обязанности классного руководителя, по причине болезни, отпуска, командировки, обязанности за классное

руководство возлагаются приказом руководителя на другого педагогического работника с его согласия с оплатой согласно вышеуказанным расчетам.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из средств федерального бюджета устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы», с постановлением Администрации города Рубцовска от 25.08.2020 № 2069 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

Выплаты компенсационного характера за заведование учебным кабинетом устанавливается Школой самостоятельно в абсолютной величине:

- за заведование учебным кабинетом технологии мальчиков не более 400 руб.
- за заведование учебным кабинетом технологии девочек не более 400 руб.
- за заведование учебным кабинетом химии, биологии не более 350 руб.
- за заведование учебным кабинетом физики не более 350 руб.
- за заведование кабинетом внеклассной работы не более 350 руб.

Выплата за руководство городским или школьным методическим объединением устанавливается Школой самостоятельно в абсолютной величине:

- за городское методическое объединение 700 руб.
- за школьное методическое объединение 500 руб.
- за школьное методическое объединение учителей начальных классов - 1000 руб.

Выплата за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается Школой самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели в абсолютной величине.

Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования».

Выплаты за иную деятельность, связанная с образовательным процессом, но не входящую в круг должностных обязанностей осуществляются в абсолютных величинах в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

4.2.4. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам, с применением повышающего коэффициента 1,15,

за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с применением повышающего коэффициента 1,15.

4.2.5. Выплаты компенсационного характера работникам Школы, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.6. Персонифицированные доплаты устанавливаются в следующих случаях:

- если месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П)), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П)) и установленным минимальным размером оплаты труда;

- если месячная заработная плата работника (без учета выплат стимулирующего характера) оказывается ниже месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера) и месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы устанавливается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника (учебной нагрузки) и выполнения им работы той же квалификации.

4.2.7. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Школы в соответствующем финансовом году.

4.2.8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Для педагогических работников Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за специфику преподаваемого предмета;
- ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

- ежемесячная выплата за наставничество;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательное учреждение, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3,4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшие промежуточную аттестацию в течение первых трех лет;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Школы в соответствующем финансовом году.

4.3.2. Выплаты за специфику преподаваемого предмета, устанавливается в процентном отношении от размеров, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (специфику преподаваемого предмета) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

4.3.3. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации, при ее отсутствии – иным представительным органом работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.3.4. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- свыше 15 лет – 15 процентов.

Непрерывный трудовой стаж определяется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 07.12.2000 № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года», приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования», приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.06.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.3.5. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;
- доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 %;
- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - 5 %.

«Почетная грамота Министерства образования и науки РФ

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

4.3.7. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом образовательного учреждения в пределах выделенных средств с учетом приказа Минобрнауки Алтайского края от 24.03.2022 № 404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и

дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования».

4.3.8. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- первый год – не менее 30 процентов;
- второй год – не менее 20 процентов;
- третий год – не менее 10 процентов.

4.3.9. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение первых трех лет устанавливается Школы

- первый год – не менее 40 процентов;
- второй год – не менее 30 процентов;
- третий год – не менее 20 процентов.

4.3.10. Единовременные стимулирующие выплаты к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие, производятся на основании приказа руководителя образовательного учреждения за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии – иного представительного органа работников.

5. Оплата труда специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов) специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в соответствии с приложением №7 к настоящему Положению.

5.3. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами Школы с учетом настоящего Положения.

Специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

5.3.2. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.3. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Школы в соответствующем финансовом году.

5.3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;
- за интенсивность и высокие результаты труда; премии по итогам работы (9 месяцев, год);
- иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами

образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствующем финансовом году.

5.4.1. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом образовательного учреждения, путем умножения количества набравших баллов на стоимость одного балла.

5.4.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда образовательное учреждение разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальным актом Школы, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.4.3. Премии по итогам работы (9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальным актом образовательного учреждения, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников производятся за счет экономии средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5.4.4. Перечень условий премирования специалистов, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается на основании положения «О стимулирующих выплатах работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 26 им. А.С. Пушкина», согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

6. Расчет заработной платы руководителя Школы, его заместителей.

6.1. Заработная плата руководителя Школы, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающий коэффициент, компенсационные и стимулирующие выплаты.

6.2. Должностной оклад Руководителя Школы рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников Школы осуществляющих учебный процесс, и в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций по следующей формуле:

$$Др = (ЗПнсп \times Кр \times А \times Псз) + Мл, \text{ где:}$$

Др – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

ЗПнсп – средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс;

Кр – коэффициент кратности, установленный органом местного самоуправления в соответствии с объемными показателями;

A – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу руководителя в следующих размерах:

- для руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,15.

Размер устанавливается Управлением по результатам аттестации;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

Мл – средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

6.2.1. Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Школы утверждается приказом Управления в соответствии с приказом Главного управления по образованию и молодежной политике Алтайского края от 29.12.2012 № 5429 «Об установлении Порядка исчисления заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного образовательного учреждения».

6.2.2. Объемные показатели деятельности образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с Положением о порядке отнесения муниципальных общеобразовательных организаций к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.10.2008 №3481 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

Размеры коэффициентов по группам оплаты труда образовательного учреждения устанавливать в зависимости от количества набранных баллов по объемным показателям в следующих размерах:

1 группа – от 1,6 до 1,8;

2 группа – от 1,4 до 1,6;

3 группа – от 1,2 до 1,4;

4 группа – от 1,0 до 1,2.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя Школы устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Школы без учета выплат за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды.

В должностные оклады заместителей руководителя Школы, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленной действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.

6.4. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, порядок и условия их назначения определяются локальными актами Школы с учетом настоящего Положения.

6.5. Для заместителей руководителя образовательного учреждения, руководителей структурных подразделений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;
- премии по итогам работы (квартал, полугодие, год).

6.5.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени заместителям руководителя образовательного учреждения, руководителям структурных подразделений устанавливается от должностных окладов в следующих размерах:

- кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;
- доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

6.5.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя образовательного учреждения, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливается от окладов (должностных окладов) в следующих размерах:

- имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 процентов;
- награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5 процентов.

При наличии у работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

6.5.3. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных учреждениях на руководящей должности, в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- свыше 15 лет – 15 процентов.

6.5.4. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя,

руководителей структурных подразделений осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

6.6. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений образовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя образовательного учреждения, предусмотренной трудовым договором.

6.7. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя образовательного учреждения, возлагается на руководителя Школы.

6.8. В трудовом договоре с руководителем Школы могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем.

7. Заключительные положения

7.1. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения на выплату окладов, ставок заработной платы педагогическим работникам, в связи с увеличением численности обучающихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

7.2. В случае образования экономии фонда оплаты труда в Школе, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии могут быть направлены на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников МБОУ «ООШ № 26
им. А.С. Пушкина»

Размеры
минимальных окладов педагогических работников (с учётом ежемесячной
компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый	7849
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7849
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8170
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8170

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение №2
к положению об оплате труда
работников МБОУ «ООШ № 26
им. А.С. Пушкина»

Коэффициенты
специфики работы, применяемые при расчете окладов
педагогических работников

N п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
2.	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
3.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
4.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2

Приложение №3
к положению об оплате труда
работников МБОУ «ООШ № 26
им. А.С. Пушкина»

Выплаты компенсационного характера за проверку тетрадей

Русский язык

Классы	Кол-во часов	Сумма (руб.)
5 – 9 классы	до 6	300,00
	7 – 12	600,00
	13 – 18	900,00
	19 – 24	1200,00
	25 – 30	1500,00
	31 – 36	1800,00
	37 – 42	2100,00
	43 – 48	2400,00

Математика

Классы	Кол-во часов	Сумма (руб.)
5 – 9 классы	до 6	300,00
	7 – 12	600,00
	13 – 18	900,00
	19 – 24	1200,00
	25 – 30	1500,00
	31 – 36	1800,00
	37 – 42	2100,00
	43 – 48	2400,00

Физика

Классы	Кол-во часов	Сумма (руб.)
7 – 11	до 6	150,00
	7 – 12	300,00
	13 – 18	450,00
	19 – 24	600,00
	25 – 30	750,00
	31 – 36	900,00
	37 – 42	1050,00
	43 – 48	1200,00

Химия

Классы	Кол-во часов	Сумма (руб.)
8 – 9	до 6	150,00
	7 – 12	300,00

	13 – 18	450,00
	19 – 24	600,00
	25 – 30	750,00
	31 – 36	900,00
	37 – 42	1050,00
	43 – 48	1200,00

Иностранный язык

Классы	Кол-во часов	Сумма (руб.)
2 – 9	до 6	150,00
	7 – 12	300,00
	13 – 18	450,00
	19 – 24	600,00
	25 – 30	750,00
	31 – 36	900,00
	37 – 42	1050,00
	43 – 48	1200,00

Биология, география, история, обществознание

Классы	Кол-во часов	Сумма (руб.)
5 – 9	до 6	150,00
	7 – 12	300,00
	13 – 18	450,00
	19 – 24	600,00
	25 – 30	750,00
	31 – 36	900,00
	37 – 42	1050,00
	43 – 48	1200,00

Информатика, ИЗО

Классы	Кол-во часов	Сумма (руб.)
2 – 9	до 6	65,00
	7 – 12	130,00
	13 – 18	195,00
	19 – 24	260,00
	25 – 30	325,00
	31 – 36	390,00
	37 – 42	455,00
	43 – 48	520,00

Классы	Кол-во часов	Сумма
1 – 4	До 18	1050,00
	19-24	1400,00

Приложение №4
к положению об оплате труда
работников МБОУ «ООШ № 26
им. А.С. Пушкина»

Выплаты компенсационного характера
за проверку тетрадей за часы надомного обучения

Класс	Предмет	Сумма (руб.)
1 - 4	Учебные предметы начальной школы	100
5 - 11	Русский язык	100
5 -11	Математика, алгебра	100

Приложение №5
к положению об оплате труда
работников МБОУ «ООШ № 26
им. А.С. Пушкина»

Выплаты компенсационного характера
за иную деятельность, связанную с образовательным процессом,
но не входящую в круг должностных обязанностей

№	Вид работы	Размер в абсолютной величине или повышающий коэффициент
1.	Дополнительная занятость с учащимися За дополнительные занятия с учащимися вне учебного плана: - подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, - проектная деятельность, - индивидуальная работа с учащимися по ин. языку (нем. язык), - дополнительные занятия со слабоуспевающими и т.д. - дополнительные занятия с учащимися по подготовке к основному государственному экзамену.	125 рублей за 1 час (урок)
2.	За работу с учащимися на учебно-опытном участке	не более 1000 руб.
3.	За организацию внеклассной работы	не более 3000 руб.
4.	За проведение работ по музыкальному, компьютерному, литературному сопровождению учебных занятий и внеклассных мероприятий, концертов.	не более 1300 руб.
5.	За подготовку компьютерной техники к учебному процессу (из расчета 50 руб. за 1 компьютер)	не более 1500 руб.
6.	За работу с учащимися в спортивных секциях, на кружковых занятиях: За 1 секцию За 2 секции За 3 и более секции	не более 1300 руб. не более 2600 руб. не более 3900 руб.
7.	За работу с учащимися в вокальной студии, театральной студии, хореографическом кружке, спортивном клубе (дополнительное образование)	не более 3000 руб.
8.	За подготовку к учебному процессу: лабораторного оборудования, спортивного инвентаря	не более 2000 руб.
9.	За организацию учебно-методического процесса в школе	не более 4000 руб.
10.	За организацию и координирование работы экспертной комиссии, экспертных групп по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	не более 1000 руб.

11.	За работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов	не более 3000 руб.
12.	За наставничество молодых специалистов	не более 2000 руб.
13.	За работу по организации каникулярного отдыха детей	не более 3000 руб.
14.	За работу по усовершенствованию сайта школы, своевременному и качественному выставлению информации на сайт школы	не более 4000 руб.
15.	За организацию работы, ввод данных и составление отчетности по программе автоматизированной системы управления ресурсами системы образования «Сетевой город», «Е-услуги. Образование», сайт bus.gov.ru	не более 4000 руб.
16.	За оформление документации по аттестации педагогических и руководящих работников учреждения	не более 3000 руб.
17.	За внеурочную работу с учащимися	не более 2000 руб.
18.	За составление расписания уроков, ведение табеля, учета незамещенных уроков (диспетчер)	не более 4000 руб.
19.	За организацию работы с родителями и учащимися в Управляющем совете	не более 700 руб.
20.	За работу по подготовке педагогических советов, общих собраний работников	не более 2000 руб.
21.	За работу с учащимися по здоровьесбережению (рациональное питание)	не более 6000 руб.
22.	Делегирование полномочий заместителя директора по учебно-воспитательной работе	не более 13000 руб.
23.	За организацию работы в профсоюзе	не более 1000 руб.
24.	Ведение протоколов педсоветов, собраний, заседаний	500
25.	Заполнение табеля рабочего времени сотрудников	500
26.	Организация и сопровождение работы в ЕГИСО	500
27.	Работа по организации школьного НАРКОПОСТА	500
28.	Работа Совета по профилактике правонарушений и преступлений	500
29.	Организация работы по профориентационной направленности	1000
30.	Организация работы по РДШ	3 300
31.	Организация работы по развитию материальной базы	1000
32.	За разработку и внедрение авторских программ и новых педагогических технологий	5000
33.	Выполнение функций ответственного по антитеррору	2000

34.	Организация работы по внедрению ФГОС (в на 2022-2023 учебный год, в связи с переход на новый ФГОС - 3)	3000
35.	За подготовку и участие в профессиональных конкурсах	до 10 000
36.	За сверку и внесение данных по учащимся в систему Школьное питание «Аксиома»	1000,00
37.	За результаты по итогу года	до 5000
38.	За работу с одаренными детьми	1000,00
39.	За организацию работы школьного ППК	1000,00
40.	За организацию и проведение мероприятий городского уровня.	не более 2000
41.	За проведение открытых уроков	не более 1500

Приложение №6
к положению об оплате труда
работников МБОУ «ООШ № 26
им. А.С. Пушкина»

Выплаты стимулирующего характера
за специфику преподаваемого предмета

Предмет	Коэффициент
Русский язык, Родной язык, Родная литература, Литература	10%

Математика, Алгебра, Геометрия Математика: алгебра и начала анализа, геометрия	10%
Учебные предметы начальных классов	10%
Химия, Физика, Астрономия, Иностранный язык, Второй иностранный язык, Информатика, Информатика и ИКТ	10%
История, История России, Всеобщая история, обществознание	7%
Биология, География	5%
Физическая культура, Технология, ИЗО, Музыка, ОБЖ	3%

Приложение 7
к положению об оплате труда
работников МБОУ «ООШ № 26
им. А.С. Пушкина»

Размеры минимальных окладов
(должностных окладов) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		секретарь учебной части	4665
		помощник воспитателя	4339
1.2.	Учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
		младший воспитатель	6400
		ассистент (сопровождение ребенка с ОВЗ)	6400
		диспетчер образовательного учреждения	6400
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
	первый	архивариус	4339
		делопроизводитель	4339
		калькулятор	4339
		кассир	4339
		машинистка	4557
		секретарь	4557
		секретарь-машинистка	4557
		экспедитор по перевозке грузов	4449
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4882
2.2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
	первый	администратор	5208
		инспектор по кадрам	4882
		лаборант	4882
		техник	5208

		техник-программист	5208
		оператор электронно-вычислительных машин	5208
		художник	5208
	второй	заведующий складом	5208
		заведующий хозяйством	5208
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5316
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-ая внутридолжностная категория	5500
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-ая внутридолжностная категория	6400
2.3.	Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
	первый	бухгалтер	4990
		документовед	4990
		инженеры различных специальностей и наименований, в т.ч.: инженер-программист (программист) инженер-энергетик (энергетик)	5208
		специалист по охране труда	5208
		специалист по закупкам	5208
		специалист по кадрам	5208
		экономист	5154
		юрисконсульт	5208
		второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-ая внутридолжностная категория
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-ая внутридолжностная категория	6411
	четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7476

3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
3.1.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	
	аккомпаниатор	5208
	библиотекарь	5208
	библиотекарь 2 категории	5337
	библиотекарь 1 категории	6411
	ведущий библиотекарь	7476
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации	
4.1.	третий	системный администратор
		6411
5.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
5.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
	первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		гардеробщик
		4546
		грузчик
		4546
		дворник
		4546
		кастелянша
		4546
		швея
		4546
		кладовщик
		4546
		садовник
		4546
		сторож (вахтер)
		4546
		уборщик производственных помещений
		4546
		уборщик служебных помещений
		4546
		уборщик территории
		4546
		повар
		4600
		плотник
		4600
		подсобный рабочий
		4546
		машинист (кочегар) котельной
		4600
		транспортировщик
		4600
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		4600
		столяр
		4600
		слесарь-сантехник
		4600
		слесарь-электрик
		4600

		слесарь-ремонтник	4600
		кухонный рабочий	4546
		мойщик посуды	4546
		тракторист	4600
		оператор хлораторной установки	4600
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4600
5.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		плотник	4828
		водитель автомобиля	
		повар	4828
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4828
		столяр	4828
		слесарь-сантехник	4828
		слесарь-ремонтник	4828
		слесарь-электрик	4828
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4828
		второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
	слесарь-сантехник		5154
	слесарь-ремонтник		5154
	слесарь-электрик		5154
	столяр		5154
	повар		5154
	третий	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		плотник	6400

		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6400
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6400