



**Дорожная карта (план мероприятий) по улучшению показателей
аккредитационного мониторинга на 2024-2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Август 2024	Директор С.А. Титова
2.	Участие в совещании по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга.	Сентябрь	Директор С.А. Титова
3.	Организация практического применения аккредитационных показателей:		
3.1.	<i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i>		
3.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР, системный администратор
3.1.2.	Актуализация Положения об электронной информационно — образовательной среде на официальном сайте школы	До 01.09.2024	Директор С.А. Титова
3.1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР, системный администратор

3.1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Заместитель директора по УВР, системный администратор
3.1.5.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Администрация школы
3.1.6.	Размещение на официальном сайте школы учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 05.09.2024	Администрация школы
3.2.	<i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i>		
3.2.1.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	В соответствии с графиком	Заместители директора по УВР
3.2.2.	Обеспечение участия обучающихся 4-8 классов во всероссийских проверочных работах	В соответствии с графиком ВПР	Заместители директора по УВР
3.3.	<i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования</i>		
3.3.1.	Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения	до 01.09.2024	Заместитель директора по УВР
3.3.2.	Контроль за соблюдением плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.4.	<i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы начального общего, основного общего образования</i>		

3.4.1.	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников школы	до 01.09.2024	Заместитель директора поУВР
3.4.2.	Контроль за соблюдением плана повышения квалификации педагогических работников школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.5.	<p><i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</i></p> <p><i>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i></p>		
3.5.1.	Выполнение плана мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.5.2	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9 классов (на основе учета результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся)	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.5.3	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся «группы риска» по итогам 1 четверти	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.5.4	Организация подготовки по предметам, выбранным выпускниками для государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.5.5	Оценка эффективности работы учителя- предметника по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.5.6	Участие педагогов - предметников в вебинарах, семинарах, МО по подготовке и проведению ГИА выпускников 9 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.5.7	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА на школьных методических объединениях	В течение года	Руководители ШМО. Заместитель директора по УВР
3.5.8	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	учителя - предметники, Заместитель директора по УВР
3.5.9	Проведение входных и полугодовых контрольных работ с целью определения уровня подготовки к ГИА -9	3 неделя сентября, 3 неделя декабря	учителя - предметники, Заместитель директора по УВР
3.5.10	Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Классные руководители. Заместитель директора по УВР
3.5.11	Организация и проведение информационно разъяснительной работы с участниками ОГЭ и родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители. Заместитель директора по УВР
3.5.12	Консультации по вопросам выбора предметов для ГИА	сентябрь - февраль	учителя - предметники, Заместитель директора по УР