



Директор школы
С.А. Титова
Приказ № 160 от 19.11.2024

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ «ООШ № 26 им. А.С. Пушкина» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА–9 в 2024 году				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА–9 на августовском педагогическом совете	28 августа 2024 года	Зам.директора по УВР Директор	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА–9 в 2024 году и подготовки к ГИА–9 в 2025 году на совещаниях: - при заместителе директора; - школьных методических объединений учителей-предметников	Октябрь-ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе общеобразовательной организации
2. Организационные мероприятия				
2.1.	Организация подготовки к ГИА -9 через: -заседание ШМО; -совещания педагогов-предметников; -заседания социально-психологической службы; -проведение родительских собраний; -проведение ученических собраний	в течение года	Зам.директора по УВР Педагоги-предметники	Повышение качества подготовки к ГИА -9
2.2.	Организация и проведение заседаний ШМО по вопросам: -рассмотрение календарно-тематического планирования в рамках подготовки к ГИА; -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	в течение года по мере поступления документов	Руководители ШМО	Повышение информационной компетентности Повышение качества подготовки к ГИА -9

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор школы:
 _____ С.А. Титова
 Приказ № 160 от 19.11.2024

**Дорожная карта
 организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего образования в МБОУ «ООШ № 26 им. А.С. Пушкина» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА–9 в 2024 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА–9 на августовском педагогическом совете	28 августа 2024 года	Зам.директора по УВР Директор	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА–9 в 2024 году и подготовки к ГИА–9 в 2025 году на совещаниях: - при заместителе директора; - школьных методических объединений учителей-предметников	Октябрь-ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе общеобразовательной организации
2. Организационные мероприятия				
2.1.	Организация подготовки к ГИА -9 через: -заседание ШМО; -совещания педагогов-предметников; -заседания социально-психологической службы; -проведение родительских собраний; -проведение ученических собраний	в течение года	Зам.директора по УВР Педагоги-предметники	Повышение качества подготовки к ГИА -9
2.2.	Организация и проведение заседаний ШМО по вопросам: -рассмотрение календарно-тематического планирования в рамках подготовки к ГИА; -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	в течение года по мере поступления документов	Руководители ШМО	Повышение информационной компетентности Повышение качества подготовки к ГИА -9

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
2.3.	Участие в вебинарах, посвященных вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	в течение года	Педагоги-предметники	Повышение информационной компетентности
3. Меры по повышению качества преподаваемых предметов				
3.1	Ознакомление участников ГИА-9: - с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-9; - с приказом о проведении досрочного периода ГИА – 9 в Алтайском крае в 2025 году; - с приказом о проведении дополнительного сентябрьского периода проведения ГИА – 9; - с информацией об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам	ноябрь 2024 февраль 2025 август 2024 март 2025	Зам.директора по УВР Классные руководители	Проведение совещаний, родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Организация участия лиц, ответственных за проведение ГИА-9 в муниципальных ОО, в вебинарах по организации и проведению ГИА-9	В течение года	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	Программы проведения вебинаров
4.2.	На муниципальном уровне обучение с последующим тестированием для проведения ГИА-9: –организаторов ППЭ	Январь-апрель 2025	Руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)	Сертификат об обучении
4.3.	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Для ГИА-9: апрель, май 2025	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Директор школы	Отметки в журнале инструктажа
5. Организационное сопровождение ГИА-9				
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА – 9 по обязательным учебным предметам в сентябре 2024 года: – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9	Август 2024 года	Зам. директора по УВР Кл.руководители	Проведение ГИА – 9 по обязательным предметам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
	в дополнительные сроки; – проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	Сентябрь–октябрь 2023		
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9 в 2025 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 1 декабря 2024	Зам. директора по УВР Кл.руководители	Информация о количестве участников
5.3	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 их аккредитации в качестве общественных наблюдателей: – информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9; – сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 их представление в Главное управление; – проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; – организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9	Январь - май 2025 в течение периода проведения ГИА – 9 в течение периода подготовки и проведения ГИА — 9	Методист МКУ «Управление образования»	Увеличение количества общественных наблюдателей
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9	В течение года	МКУ «Управление образования»	Работа «горячей линии»
6.2.	Информационное наполнение школьного сайта	В течение года	Зам. директора по УВР Учитель информатики	Тексты новостей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
6.3.	Участие родительской общественности г. Рубцовска в краевых родительских собраниях, посвященных вопросам подготовки к ГИА–9	В течение года	Зам.директора по УВР Кл. руководители	Обеспечение информирования родителей по вопросам ГИА
6.4.	Проведение: – родительских собраний в ОО – консультаций, встреч с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями) -работа родительской академии «Сдай ОГЭ на 5!»	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5.	Размещение на школьном стенде информации:			
6.5.1.	По ГИА–9: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9	В соответствии со сроками, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 07 апреля 2023 г. № 232/551	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование
6.6.	Оформление информационных стендов в кабинетах по процедуре проведения ГИА – 9 в соответствии с региональными рекомендациями	В течение года	Зам.директора по УВР Педагоги-предметники	Оформление информационных стендов
6.7.	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9	В течение года	Директор	Планы работы школьных психологов